

**Informação sobre o processo de Candidatura**

A candidatura deve ser completada usando o formulário de candidatura abaixo. Uma vez completado, o formulário deve ser gravado em documento pdf (p. ex.: Formulario\_Joao Filimone\_Oficial de Cultura e Comunicação) e enviado por email, cujo assunto “Ex: Oficial de Oficial de Cultura e Comunicação\_Seu nome”, devem constar em anexo apenas este formulário preenchido, os Certificados, Diplomas e CV atualizado.

A Candidatura deve ser submetida apenas para o email: recrutamentocispmz@gmail.com .

A data limite para pedidos e submissão da candidatura é **17 de novembro de 2023, às 23:59 (hora de Moçambique).**

**Instruções de candidatura detalhadas:** O número de caracteres da sua resposta é limitado. O máximo de caracteres/palavras é indicado em parêntesis - “ (Max 100 carateres) significa que a sua resposta não deve exceder 100 caracteres”.

Não altere o documento nem a ordem do formulário.

Depois de preenchido e antes de gravar, realinhe o documento, neste formato informações podem se deslocar dependendo do tamanho das respostas.

**Formulário de candidatura**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome completo: |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Data de Nascimento: | |  |  | Naturalidade: | |  |
|  | |  |  |  | |  |
| Estado Civil: | |  |  | Nacionalidade: | |  |
|  | |  |  |  | |  |
| Bilhete de Identidade n.: | |  |  | NUIT: | |  |
|  | |  |  |  | |  |
| Morada (incluir cidade): | |  | | | | |
|  | |  |  |  | |  |
| Telefone: | +258 |  |  | Email: |  | |

|  |
| --- |
| Seção 1 de 2 |
| **Formação e Educação\*** |
| (Indique apenas as formações relevante para a vaga que esta a concorrer. De que modo as formações contribuem para a vaga pretendida) (MAX 100 palavras p/ cada) |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **Experiência Profissional\*** |
| (Indique apenas as experiências profissionais relevantes para a vaga de está a concorrer. Descreva as principais atribuições em cada uma das experiências) (MAX mil caracteres) |
|  |
|  |
| **Habilidades Relevantes\*** |
| **Língua** |
| (Especifique cada língua indicando o nível de conhecimento separando por virgulas. Ex: Mateuwe- Fluente, Português- Médio, inglês- Bom) |
|  |

|  |
| --- |
| **Informática na óptica do utilizador** |
| (indique os pacotes que domina. MAX 200 caracteres) |
|  |

|  |
| --- |
| Seção 2 |
| **Perguntas Diretas\*** |
| (Respostas objetivas), (MAX 300) |
| 1. Em MAX 300 palavras, fale da sua experiência na área de cultura e comunicação. Quais os principais instrumentos e/ou ferramentas utiliza e/ou tem familiaridade? |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Em MAX 300 palavras, descreva que tipo de instrumentos e/ou ferramentas podem ser mais adequados para o estabelecimento e manutenção do fluxo de comunicação de um projeto multi atores como o Pro-Paz. |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Em MAX 300 palavras, descreva a sua experiência na organização/realização de eventos culturais. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.Em caso de ser selecionado/a, qual é a expectativa salarial?   |  | | --- | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Referência Profissional\*** | | |
| (Referencias e contactos validos) **(Max 3 Ref.)** | | |
| **Nome, cargo/função, organização/entidade etc.** | | **Contato** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |